ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO AUTORIZACIÓN CAMBIO DE PREPARACIONES / ALIMENTOS

Código: FOR-PSS-245
Versión: 2
Fecha: Memo I2024021816 - 09/08/2024
Página: 1 de 1

SUBDIRECCIÓN LOCAL/LOCALIDAD: **SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ**
SERVICIO SOCIAL/MODALIDAD: **COMUNIDAD DE CUIDADO**
UNIDAD OPERATIVA: **HOGAR FRANCISCO Y CLARA**
COORDINADOR O RESPONSABLE: **JAVIER ALEJANDRO RIOS GARZON**
TIPO DE OPERACIÓN: DIRECTA ____ TERCERIZADA X

FECHA SOLICITUD (dd/mm/aaaa)	FECHA APLICACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. MENU	TIEMPO DE COMIDA	ALIMENTO O PREPARACIÓN PROGRAMADA	ALIMENTO O PREPARACIÓN PROPUESTA	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE Y CARGO DE QUIEN LO SOLICITA	CONCEPTO DE APROBACIÓN		NOMBRE COMPLETO PROFESIONAL Y ÁREA, DE QUIÉN APRUEBA
								SI # REGISTRO	NO RAZÓN	
01.10.25	01-10-25	22	Almuerzo	Papa criolla al Perejil	Platano maduro tajado	Sobremadurez	Jenny Nova Tumacionista	44		Jenny Nova Tumacionista
06.10.25	06.10.25	27	Almuerzo	tajada de Aguacate	Ensalada de tomate con vinagreta	Retraso en la entrega por parte del proveedor	Sandra Tangarife Tec. Alimentos	45		Jenny Nova Tumacionista
10/10/25	10/10/25	3	Almuerzo	Papa criolla guisada	Platano cocido con panela	Sobremadurez	Keyvin Blanchar	46		[signature]
17/10/25	17/10/25	10	Onces	Ensalada Frutas con yogurt galleta de avena	Torta de cumpleaños Sorbete de Guanabana	Celebración cumpleaños Personas Mayores	Jenny Nova Tumacionista	47		Jenny Nova Tumacionista
22/10/25	22/10/25	15	Nueves	Jocho Caliente Mantecado Mango	Chocolista Mantecada Mandarina	Jornada de fumigación Institucional	Keyvin Blanchar	48		[signature]

*Para cambios de preparaciones en eventos fortuitos, de fuerza mayor o que se den por grado de maduración de un alimento, exceso de alimentos o por fecha próxima de vencimiento, el responsable o coordinador de la unidad operativa debe diligenciar el formato autorización cambio de preparación, el cual debe ser enviado a la profesional en nutrición a cargo de la unidad operativa 24 horas antes de ofrecer la preparación, excepto en caso de fuerza mayor este tiempo podrá ser menor.
*Para los servicios de operación en asociación, los cambios se realizan de acuerdo a lo establecido en los anexos técnicos.
*El formato se debe diligenciar en su totalidad, para estudiar la posibilidad de cambio. Este se debe entregar en medio físico o enviar vía correo electrónico con mínimo 24 horas de anticipación, excepto en caso de fuerza mayor este tiempo podrá ser menor.
*Los cambios propuestos no deben superar el valor día establecido por la SDIS, de lo contrario el operador asumirá el costo adicional.

ELABORACIÓN Y APROBACIÓN			
	NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
ELABORO	MARÍA FERNANDA RAMÍREZ PÉREZ JENNY STELLA NOVOA AGUDELO KEYVIN LEXANDER BLANCHAR MARTINEZ	Nutricionistas Dietistas	
APROBO	JAVIER ALEJANDRO RIOS GARZON	Coordinador	